

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №129 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
50.1	01.06.2018

«Об утверждении положений»

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
3. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о разработке, утверждении и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
4. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о рабочей группе по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Кузьмина

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 31.05 .2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 129



Приказ № 501 от 01 . 06 .2018 г.

Положение
О разработке, утверждении и реализации
адаптированной основной образовательной
программы дошкольного образования детей с ТНР в
соответствии с ФГОС ДО
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 129
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ГБДОУ в целях установления порядка разработки и утверждения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

1.2. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования дошкольного образования детей с ТНР (далее - Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) локальный нормативный акт, определяющий содержание образования и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста, направленный на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3. Программа утверждается ГБДОУ самостоятельно на Педагогическом Совете Образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования на компенсирующих группах с учетом вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Под ред. Н.В. Нищевой

2. Порядок разработки и утверждения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух месяцев с 1 июня 2018 года осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте 129.dou.spb.ru составляет 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект

Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программы с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом

2.7. Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Образовательной программы отправляется на доработку рабочей группе. Решение о принятии Программы Педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР ДО

3.1. Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ГБДОУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке Образовательной программы ДО;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

4. Контроль за реализацией Образовательной программы дошкольного образования

4.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ.

5. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования

5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации Программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям. 5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

6. Оформление рабочей программы.

6.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся,

выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф принятия и утверждения Программы;
- название Программы;
- год составления Программы.

6.3 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6.4 Эталонный экземпляр Программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя ГБДОУ. Рабочие копии программы, используемые педагогами и специалистами ГБДОУ, могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой сканированные копии эталонного экземпляра в формате pdf.

6.1 Эталонный экземпляр Программы хранится в ГБДОУ в течение 75 лет.

6.2 Электронные копии эталонного экземпляра Программы подлежат замене в течение 10 дней с момента окончания срока их действия.

6.3 На официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» публикуется актуальная электронная копия эталонного экземпляра Программы.

8.1 Система контроля за реализацией Программы определяется в соответствии с Положением о системе контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования.

7 Заключительные положения:

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.

7.2 Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3 Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации